

Pienryhmäkoti Hiivola
Sotema Oy

Omavalvontasuunnitelma

28.12.2024

2025

Omavalvontasuunnitelma/ Pienryhmäkoti Hiivola

Sotema Oy
Pienryhmäkoti Hiivola
1.1.2025

28.12.2024

2 SISÄLT

2	SISÄLT	2
3	PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT	5
4	TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET	7
4.1	Toiminta-ajatus.....	7
4.2	2.2 Arvot ja toimintaperiaatteet.....	7
5	OMAVALVONNAN TOIMEENPANO	9
5.1	Riskienhallinta	9
5.2	Riskien tunnistaminen	10
5.2.1	Miten henkilökunta tuo esille havaitsemansa epäkohdat, laatu- poikkeamat ja riskit	10
5.2.2	Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta säädetyn lain 29 § mukainen ilmoitusvelvollisuus.....	10
5.3	Miten lapset tuovat esille havaitsemansa epäkohdat, laatu- poikkeamat ja riskit?	11
5.4	Miten vanhemmat ja muut läheiset tuovat esille havaitsemansa epäkohdat, laatu- poikkeamat ja riskit?.....	11
5.5	Sosiaaliasiavastaava ja yhteystiedot eri hyvinvointialueille	11
5.6	RISKIEN JA EPÄKOHTIEN KÄSITTELEMINEN	13
5.6.1	Omavalvontaan liittyvän poikkeaman tai uhka- ja vaaratilanteen käsitteleminen ja dokumentointi.....	13
5.7	KORJAAVAT TOIMENPITEET	14
5.7.1	Korjaavien toimenpiteiden seuranta, kirjaaminen ja toimeenpano.....	14
6	OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN	15
6.1	Omavalvonnasta suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt.....	15
6.2	Omavalvontasuunnitelman seuranta.....	15
6.3	Omavalvontasuunnitelman julkisuus.....	15
7	ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET	15
7.1	Asiakkaan palvelutarpeen arviointi	16
7.2	Nimetty omatyöntekijä	16
7.3	Asiakkaan ja hänen läheisensä mukaanotto lasta koskevien suunnitelmien teossa	16
7.4	Hoito- ja kasvatussuunnitelma (LsL 30a §).....	16

28.12.2024

7.5	Asiakkaan kohtelu	17
7.5.1	Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen	17
7.5.2	Lastensuojelulain mukaiset rajoitustoimenpiteet (LSL luku 11 rajoitukset sijaishuollossa)	17
7.6	Asiakkaan asiallinen kohtelu.....	18
7.6.1	Asiakkaiden asiallisen kohtelun varmistaminen ja menettelytavat, jos epäasiallista kohtelua havaitaan	18
7.6.2	Asiakkaan ja tarvittaessa hänen läheisensä kanssa asiakkaan kokeman epäasiallisen kohtelun, haittatapahtuman tai vaaratilanteen käsittely	19
7.7	Asiakkaan osallisuus.....	19
7.7.1	Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnin kehittämiseen	19
7.8	Asiakkaan oikeusturva	19
7.9	Muistutus ja kantelu	19
7.9.1	Yksikön toimintaa koskevan muistutuksen, kantelun ja muun valvontapäätöksen käsittely ja huomioiminen toiminnan kehittämisessä.....	20
8	PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA	20
8.1	Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta.....	20
8.1.1	Ennakoitavuus, suunnitelmallisuus ja johdonmukaisuus	20
8.1.2	Osallisuus.....	21
8.1.3	Liikunta, harrastaminen ja kulttuuri	21
8.1.4	Asiakkaiden toimintakykyä, hyvinvointia ja kuntouttavaa toimintaa koskevien tavoitteiden toteutumisen seuranta.....	22
8.2	Ravinto ja ruokahuolto	22
	Pienryhmäkoti Hiivolassa on erillinen ruokahuollon omavalvontasuunnitelma, jonka mukaan huolehditaan lasten ravitsemuksesta, ruokahuollosta ja ruokahuoltoon liittyvien poikkeamien kirjaamisesta.	22
8.3	Hygienia, siivous, pyykkihuolto ja käytössä olevat pesuaineet.....	22
	Pienryhmäkoti Hiivolassa on erillinen siisteyden omavalvontasuunnitelma, jonka mukaan huolehditaan hygieniasta, siivouksesta, pyykkihuollosta ja tilataan pesuaineet, sekä kirjataan siisteyteen ja pyykkihuoltoon liittyvät poikkeamat.	22
8.4	Terveyden- ja sairaanhoito	22
8.4.1	Pitkäaikaissairaiden asiakkaiden terveyden edistäminen ja seuranta.....	22
8.4.2	Vastuu asiakkaiden terveyden- ja sairaanhoidosta.....	23
8.5	Rahan käyttö Pienryhmäkoti Hiivolassa	23
8.5.1	Lasten kulut ja käyttövarat.....	23

28.12.2024

8.5.2	Talousasioiden hoito.....	23
9	ASIAKASTURVALLISUUS	23
9.1	Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa	23
9.1.1	Turvallisuusvastaavan tehtävät	23
9.1.2	Yhteistyö hyvinvointialueiden, aluehallintoviraston ja sosiaalityöntekijöiden kanssa	24
9.2	Lasten osallisuus turvallisen ilmapiirin luomisessa	24
9.3	Henkilöstö	25
9.3.1	Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä	25
9.3.2	Sijaisten käytön periaatteet.....	25
9.3.3	Henkilöstövoimavarojen riittävyys	25
9.3.4	Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet	26
9.4	Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta.....	26
9.4.1	Työntekijöiden ja opiskelijoiden perehdytys asiakastyöhön ja omavalvonnan toteuttamiseen.....	26
9.4.2	Henkilökunnan täydennyskoulutus.....	26
9.5	Toimitilat	27
9.5.1	Tilojen käytön periaatteet	27
9.6	Teknologiset ratkaisut	27
9.6.1	Kulunvalvonta	27
9.6.2	Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet.....	27
10	ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN	27
10.1	Asiakastyön kirjaaminen.....	27
11	YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA	28
11.1	Tavoitteet vuodelle 2023 omavalvonnan vahvistamiseksi:	29
11.2	PIENRYHMÄKOTI HIIVOLASSA ARVIOITUJA RISKEJÄ TAI RISKIPROSESSEJA OVAT .	29
11.2.1	Lääkehoito	29
11.2.2	Sijaiset ja uudet työntekijät	30
11.2.3	Lasten keskinäiset riidat ja väkivallan uhka	30
11.2.4	Rajoitustoimenpiteet	31
11.2.5	Ammattitaidon ylläpitäminen	31
11.2.6	Turvallisuusasioiden päivittäminen.....	31
11.2.7	Jälkihuoltotyön osalta korvaavan resurssin löytyminen pienryhmäkotiin...	31
12	OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA	32

28.12.2024

3 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja: **Sotema OY Y-tunnus: 2792058-7**
Kunnan nimi: **Riihimäki**
Hyvinvointialueen nimi: **Oma-häme Kanta-Hämeen hyvinvointialue**

Toimintayksikkö tai toimintakokonaisuus

Nimi: **Pienryhmäkoti Hiivola**
Katuosoite: **Hirvijärventie 185**
Postinumero: **11710**
Postitoimipaikka: **Riihimäki**

Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä:
7-paikkainen lastensuojelun sijaishuoltoyksikkö, asiakkaat 0-17 vuotta.

Yksikön vastuhenkilö: **Tiina Damoiseaux**
Puhelin: **0413157044**
Sähköposti: **tiina.damoiseaux@hiivola.fi**

Toimintalupatiedot

Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisaikajankohta (*yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt*): **3.8.2020.**

Palvelu, johon lupa on myönnetty: **lupa yksityisten ympärivuorokautisten sosiaalipalvelujen tuottamiseen. Lastensuojelun laitoshoidon 7-paikkainen yksikkö.**

Rekisteröintipäätöksen ajankohta **21.7.2020.**

28.12.2024

Ilmoituksenvarainen toiminta (yksityiset sosiaalipalvelut):

Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Ilmoituksen ajankohta

ESAVI/17797/2023 6.6.2023

Palveluala, joka on rekisteröity

Sosiaalialan muut palvelut

Perhetyö lapset/ nuoret 5 asiakaspaikkaa.

Perhetyö lapsiperheet 5 asiakaspaikkaa.

**Lastensuojelunjälkihuolto lapset/ nuoret 5
asiakaspaikkaa.**

**Ammatillinen tukihenkilötyö lapset/ nuoret 5
asiakaspaikkaa.**

Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat

Ostopalvelujen tuottajat:

Puhtaana pito/ siivous

Millasa Oy

Lumen auraus ja hiekotus

Oravaharju Oy

28.12.2024

4 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

4.1 Toiminta-ajatus

Pienryhmäkoti Hiivolan toiminta-ajatuksena on tarjota pidempiaikaista sijoitusta huostaanotetuille sekä kiireellisesti tai avohuollon tukitoimin sijoitetuille lapsille. Vahva lastensuojelukokemuksemme sekä -osaamisemme hyödyttää erityisesti sellaisia koulu- ja nuoruusikäisiä lapsia, jotka tarvitsevat elämäänsä selkeää rytmiä ja aikuisen läsnäoloa. Kohderyhmäämme ovat erityyppiset lastensuojelun sijaishuoltoa tarvitsevat lapset kuten psyykkisesti oireilevat, kognitiivisen toimintakyvyn vaikeuksia omaavat tai neurologishaasteiset lapset. Arkeamme ohjaa koulunkäynnin tärkeys, toiminnallisuus hyödyntäen mm. luontoelämyksiä ja eläinavusteisuutta. Pienryhmäkotiin sijoitettujen lasten perheiden kanssa tehdään sovittaessa suunnitelmallista ja säännöllistä perhetyötä. Pienryhmäkoti Hiivola on perustason lastensuojelun sijaishuollon yksikkö.

Pienryhmäkoti Hiivola voi tarjota myös jälkihuollon palvelua, joko tukihenkilötoimintaa tai perhetyötä, Hiivolasta kotiutuville tai itsenäistyville lapsille ja nuorille. Toiminta-ajatuksena on tarjota tutun tuen jatkumista seuraavassa elämänvaiheessa ja saumatonta siirtymistä sijoituksen jälkeiseen arkeen.

4.2 2.2 Arvot ja toimintaperiaatteet

Hiivolan arvot ovat:

- Turva
- Toivo
- Luonto
- Yhdessä

Arvojemme mukaisesti toiminta Hiivolassa on turvallisten, läsnäolevien ja osaavien aikuisten ylläpitämää yhteistä arkea, joka tukee lapsen kasvua ja kehitystä yksilölliset tarpeet huomioiden. Yhteinen arki antaa arvoa ihmisyydelle ja luo merkitystä elämälle. Arjessa vahvistetaan lasten vuorovaikutusta positiivisessa ilmapiirissä huumoria unohtamatta. Tavoitteena on mahdollistaa lapselle merkityksellisiä kohtaamisia, joiden myötä hän löytää omat vahvuutensa ja toiveensa. Tällä voidaan ylläpitää toivon ilmapiiriä ja mahdollistaa muutos tulevaisuudessa. Samalla tuetaan arjen taitojen kehittymistä yhteisiä kodin askareita tehden. Taitojen oppiminen vahvistaa lapsen itsetuntoa ja omien rajojensa tunnistamista.

28.12.2024

28.12.2024

5 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

5.1 Riskienhallinta

Luettelo riskienhallinnan/omavalvonnän toimeenpanon ohjeista

Arjen sujuvuuteen liittyvät ohjeet

- Pienryhmäkoti Hiivolän toimintatavat
- Omaohjaajuus Pienryhmäkoti Hiivolassa
- Perhetyö Pienryhmäkoti Hiivolassa
- Yövuoron tehtävät
- Hyvän kohtelun suunnitelma
- Ruokahuollon omavalvontasuunnitelma
- Siivoushuollon omavalvontasuunnitelma
- Käytettävien pesuaineiden listaus
- Ohje lasten kulujen ja käyttövarojen maksamisesta
- Ohje työntekijöille rahan käytöstä Pienryhmäkoti Hiivolassa

Kirjaamiseen ja salassapitoon liittyvät ohjeet

- Kirjaaminen Pienryhmäkoti Hiivolassa
- Tietosuojan omavalvonta
- Kuvaus asiakasrekisterin pidosta Pienryhmäkoti Hiivolassa

Rajoitustoimenpiteisiin liittyvä ohjeistus

- Rajoitustoimenpiteiden käyttö Pienryhmäkoti Hiivolassa
- Pienryhmäkoti Hiivolän toimintaohje luvaton poissaoloa koskien
- Delegointimääräys koskien rajoitustoimenpiteiden tekoa Pienryhmäkoti Hiivolassa

Lääkehoitoon liittyvä ohjeistus

- Pienryhmäkoti Hiivolän lääkehoitosuunnitelma ja lääkehoidon toteuttamissuunnitelma
- Lääkepoikkeamalomake toimintaohjeineen

Yleiseen turvallisuuteen liittyvä ohjeistus

- Poikkeamaraportti
- Pelastussuunnitelma
- Poistumisturvallisuusselvitys

Henkilökunnan hyvinvointiin ja ammattillisuuteen liittyvä ohjeistus

- Koulutussuunnitelma
- Työsuojelun toimintaohjelma

28.12.2024

- Pienryhmäkoti Hiivolan henkilökunnan työhyvinvointisuunnitelma

5.2 Riskien tunnistaminen

5.2.1 Miten henkilökunta tuo esille havaitsemansa epäkohdat, laatupoikkeamat ja riskit

Työryhmän kanssa käydään läpi omavalvontasuunnitelmaa päivitettäessä riskienkartoitus, minkälaisia riskejä liittyy juuri Pienryhmäkoti Hiivolan toimintaan. Arvioinnissa kiinnitetään huomiota toiminnan turvallisuuteen, asianmukaisuuteen ja laatuun. Riskienkartoitus tarkistetaan vähintään kerran vuodessa, kun omavalvontasuunnitelma päivitetään.

Merkittävien riskitekijöiden ehkäisemiseksi tehdään toimintasuunnitelma, jossa sovitaan keino, aikataulu ja vastuuhenkilö.

Jokainen työntekijä on vastuullinen huolehtimaan työvuoroissaan, että Pienryhmäkoti Hiivolan toiminta on turvallista, asianmukaista ja laadukasta. Yhdessä etsitään ratkaisuja epäkohtiin. Akuuteista tilanteista ilmoitetaan välittömästi arkisin esimiespäivystäjälle ja öisin ja viikonloppuisin varallaolijalle. Muita tilanteita pohditaan päivittäin raporteilla ja kuukausittain tiimeissä. Isommat teemat otetaan yhteiseen tarkasteluun tiimipäivissä.

Hiivolassa on käytössä poikkeamaraportti, joka tehdään kaikista omavalvontaan liittyvistä poikkeamista, myös uhka- ja vaaratilanteista. Poikkeamat otetaan käsittelyyn välittömästi yksikön vastuuhenkilön seuraavassa työvuorossa tai vastuuhenkilön sijaisen työvuorossa.

5.2.2 Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta säädetyn lain 29 § mukainen ilmoitusvelvollisuus

Työntekijät perehdytetään jo töihin tullessaan sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta säädetyn lain 29 § mukaiseen ilmoitusvelvollisuuteen. Yksikön vastuuhenkilö käy asian heidän kanssaan läpi osana perehdytystä. Työntekijöiden on viipymättä ilmoitettava yksikön vastuuhenkilölle, jos he tehtävissään huomaavat tai saavat tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan Pienryhmäkoti Hiivolan toiminnassa. Yksikön vastuuhenkilö ilmoittaa asiasta edelleen hyvinvointialueelle. Tämän jälkeen yksikön vastuuhenkilö käynnistää toimet epäkohdan tai uhan poistamiseksi. Ellei näin tehdä, niin ilmoituksen tekijän on ilmoitettava asiasta aluehallintovirastolle. Jos epäkohta on sellainen, että se on korjattavissa yksikön omavalvonnan menettelyssä, se otetaan välittömästi työn alle. Jos epäkohta on sellainen, että se vaatii yrityksen tason toimenpiteitä, niin yrittäjät otetaan mukaan toimintasuunnitelman tekoon ja heille siirtyy päävastuu. Epäkohdan esille tuoneeseen työntekijään ei koskaan kohdisteta kielteisiä vastatoimia.

28.12.2024

5.3 Miten lapset tuovat esille havaitsemansa epäkohdat, laatupoikkeamat ja riskit?

Lasten kanssa keskustellaan heidän ajatuksistaan arjessa sekä ohjaaja-ajoilla. Kun lapsi kertoo kokemastaan epäkohdasta, niin aikuinen kuuntelee asian aina rauhallisesti ja selvittää lapsen kokemusta. Lapselle kerrotaan perustelut toiminnalle ja pohditaan yhdessä, voiko asian hoitaa jollakin toisella tapaa.

Mikäli lapsen kanssa keskustelun jälkeen todetaan, että kyseessä on riski tai omavalvontaan liittyvä epäkohta, niin asia käsitellään aina työryhmän kanssa tiimissä ja mietitään, miten asia korjataan. Työntekijä, jolle lapsi on kertonut asiasta, on velvollinen tuomaan asian tiimiin tai ilmoittamaan asiasta yksikön vastuuhenkilölle, jos asia vaatii nopeampaa reagoitua. Tiimissä tehdystä ratkaisusta kerrotaan lapselle ja tarvittaessa koko lapsiryhmälle. Asiasta tiedotetaan myös lapsen vanhempia ja sosiaalityöntekijää.

Lapsen tuodessa esille epäkohdan Hiivolan toiminnassa hänellä on aina oikeus keskustella omaohjaajan, yksikön vastuuhenkilön tai oman sosiaalityöntekijänsä kanssa. Mahdollisuudesta keskustella sosiaalityöntekijän kanssa muistutetaan aina erikseen ja tarvittaessa autetaan saamaan yhteys sosiaalityöntekijään.

Lasten kanssa keskustellaan yhteisesti Hiivolan toiminnasta kuukausittain pidettävissä Hiivola-kokouksissa. Näissä keskusteluissa pyritään kannustamaan lapsia tuomaan esille ideoita, näkemyksiään ja kysymyksiään. Aikuisten rauhallisella, arvostavalla ja kuuntelevalla asenteella pyritään edistämään avointa keskustelua ja turvallista mahdollisuutta kertoa myös epäkohdista.

5.4 Miten vanhemmat ja muut läheiset tuovat esille havaitsemansa epäkohdat, laatupoikkeamat ja riskit?

Vanhemman tuodessa esille riskin tai epäkohdan toiminnassa toimitaan samoin kuin lasten kanssa. Vanhempaa kuunnellaan ja selvitetään hänen kokemuksensa asiasta. Tiedon vastaanottanut työntekijä vie asian tiimiin käsiteltäväksi tai ilmoittaa asiasta yksikön vastuuhenkilölle. Vanhemmalle kerrotaan tiimissä tehdystä ratkaisusta. Yhdessä keskustellaan, vaatiiko tilanne yhteydenottoa muualle esimerkiksi sosiaalityöntekijälle.

5.5 Sosiaaliasiavastaava ja yhteystiedot eri hyvinvointialueille

Jokaisen hyvinvointialueen on nimettävä potilas- ja sosiaaliasiavastaava. Potilas- ja sosiaaliasiavastaavan tehtävänä on neuvoa asiakkaita sosiaalihuoltoon ja asiakkaan

28.12.2024

oikeuksiin liittyvissä asioissa. Potilas- ja sosiaaliasiavastaava palvelee sekä julkisen että yksityisen sosiaalihuollon asiakkaita. Myös asiakkaiden omaiset ja muut läheiset voivat olla yhteydessä potilas- ja sosiaaliasiavastaavaan.

- neuvoo sosiaalihuollon asiakkaita heidän asemaansa ja oikeuksiinsa liittyvissä asioissa,
- avustaa asiakasta tarvittaessa tekemään muistutuksen kohtelustaan sosiaalihuollon toimintayksikön vastuuhenkilölle tai sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle,
- tiedottaa asiakkaan oikeuksista,
- toimii muutenkin asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi sekä
- seuraa asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä hyvinvointialueella ja antaa siitä selvityksen vuosittain.

Lapsi tai vanhempi voi ottaa yhteyttä potilas- ja sosiaaliasiavastaavaan, jos on tyytymätön saamaansa kohteluun tai palveluun sosiaalihuollossa tai tarvitsee neuvoja oikeuksistaan sosiaalihuollossa. Potilas- ja sosiaaliasiavastaavan tehtävä on neuvoa-antava, hän ei tee päätöksiä eikä myönnä etuuksia. Hän ei voi myöskään muuttaa viranomaisen tekemiä päätöksiä. Potilas- ja sosiaaliasiavastaavalta voi kysyä neuvoja sosiaalipalveluita koskevan muistutuksen tai päätökseen kohdistuvan valituksen tekemisessä.

Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Satu Loippo

Sosiaaliasiavastaavan takaisinsoittopalvelu:

p. 036 293 210

Yhteydenottopyyntö tekstiviestitse (numeroon ei ole mahdollista soittaa tai laittaa multimediatekstejä):

p. 040 629 6190

Sähköposti:

satu.loippo@omahame.fi

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

Clarissa Kinnunen

Satu Laaksonen

P. 0941910230

Sosiaali- ja potilasasiavastaavien puhelinajat:

Maanantaisin ja tiistaisin 12.00-15.00

Keskiviikkoisin ja torstaisin 9.00-11.00

28.12.2024

Huom! Puhelinaikoja ei ole perjantaisin tai juhlapyhien aattona.

Sähköpostiyhteydenotot:

sosiaali-japotilasiasiavastaava@vakehyva.fi

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialuea

Jenni Henttonen (vastaava) ja Terhi Willberg.

p. 029 151 5838.

sähköposti:

sosiaali.potilasiasiavastaava@luvn.fi

Neuvontaa puhelimitse ma 10-12, ti, ke, to klo 9-11 (ei perjantaisin eikä pyhien aattona).

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue

Susanna Honkala

puh. 040 8074756

susanna.honkala@keusote.fi

Anne Honkala

puh. 040 8074755

anne.honkala@keusote.fi

Puhelinasointi on avoinna maanantaisin klo 12.30-15.00, tiistaisin ja keskiviikkoisin klo 8.30-12.00 sekä torstaisin klo 9.00-15.00.

5.6 RISKIEN JA EPÄKOHTIEN KÄSITTELEMINEN

5.6.1 Omavalvontaan liittyvän poikkeaman tai uhka- ja vaaratilanteen käsitteleminen ja dokumentointi

Kun työntekijä on täyttänyt poikkearaportin tai ollut suoraan yhteydessä yksikön vastuuhenkilöön, niin vastuuhenkilö tai hänen sijaisensa arvioi yhdessä ilmoittajan kanssa, miten nopeasti ja laajasti toimenpiteisiin on ryhdyttävä. Mahdollisia keinoja poikkeaman korjaamiseen on Nappula-viesti kaikille työntekijöille asiasta, asian käsittely päivittäisillä raporteilla, asian käsittely kuukausittain pidettävässä tiimissä, asian käsittely johtoryhmässä, asian käsittely perhetapaamisella, asian käsittely Hiivola-kokouksessa lasten kanssa.

28.12.2024

Uhka- ja vaaratilanteissa työntekijät ovat välittömästi yhteydessä esimiespäivystäjään tai öisin ja viikonloppuisin varallaolijaan. Kaikki täyttävät poikkeamaraportin mahdollisimman pian tilanteeseen joutumisen jälkeen. Esimiespäivystäjä ja varallaolijat ovat vastuussa siitä, että tilanne tulee käsiteltyä työntekijän kanssa välittömästi ja tarvittaessa työntekijä ohjataan työterveyshuoltoon. Käytäntönä on, että tilanteen ensimmäinen purku tehdään ennen työvuoron päättymistä.

Uhka- ja vaaratilanteet käsitellään työryhmässä. Työterveyshuollon kautta on myös mahdollista saada jälkipuinnin tueksi Debriefing-käsittely tilanteesta.

Tarvittaessa tehdään rikosilmoitus.

Lasten turvallisuus on ensisijaista. Lasten kanssa käsitellään sattuneet tilanteet välittömästi ja turvataan arjen jatkuminen. Lapsille järjestetään myös erillinen purkutilaisuus heti, kun se on mahdollista. Yleensä muutaman päivän päästä on otollinen aika käydä vielä rauhassa läpi tapahtunutta.

Lapsen vanhemmille ja sosiaalityöntekijälle ilmoitetaan tilanteista matalalla kynnyksellä. Lasten turvallisuuden varmistaminen ja tilanteen rauhoittaminen on ensisijaista ja sen jälkeen heti ilmoitus vanhemmille. Vanhempienkin kanssa voidaan sopia asian tarkempi selvittely esimerkiksi seuraavalle päivälle. Tärkeää on, että vanhemmat tietävät tapahtuneesta mahdollisimman pian. Se lisää vanhempien luottamusta Hiivolan toimintaan ja vähentää huolta erillään asuvien lasten hyvinvoinnista.

Poikkeamatilanteet kuten myös uhka- ja vaaratilanteet dokumentoidaan lapsen osallisuuden osalta lapsen asiakirjoihin. Pääsääntöisesti tapahtumista kirjataan päivittäisraportti, jossa kuvataan mahdollisimman tarkasti, mitä on tapahtunut ja miten lapsi on reagoinut tilanteeseen ja miten ohjaaja on ratkaissut tilannetta. Tilanteen käsittelystä jälkikäteen kirjataan erilliset raportit. Lasten osalta kirjaus tehdään keskusteluraportin alle ja vanhempien osalta perhetyön alle. Yhteydestä sosiaalityöntekijään kirjataan sosiaalityöraportin alle.

5.7 KORJAAVAT TOIMENPITEET

5.7.1 Korjaavien toimenpiteiden seuranta, kirjaaminen ja toimeenpano

Tiimissä käsitellään aina sattuneet poikkeamat ja uhka- ja vaaratilanteet. Lisäksi tiimissä käsitellään esille tulleet epäkohdat ja havaitut riskit. Tiimejä varten koottu asialista, johon jokainen voi lisätä asioita, varmistaa riskikohtien käsittelyn tiimeissä.

28.12.2024

Tiimeissä pohditaan aina riskin, epäkohdan tai poikkeaman vakavuus, korjaavat toimenpiteet ja tarvittava vastuuhenkilö/ henkilöt. Tiimeistä tehdään muistio, joka tallennetaan Nappulaan. Samalla sovitaan seuranta ja merkitään se asialistalle kyseiseen tiimiin. Yksikön vastuuhenkilö viime kädessä valvoo, että tarvittavat muutokset tulevat tehtyä.

Tiimissä sovitaan myös, kuka käsittelee asian lapsen tai lasten kanssa ja jos on tarvetta käsitellä asiaa vanhempien tai sosiaalityöntekijöiden kanssa.

Kerran vuodessa tehdään omavalvontasuunnitelman päivityksen yhteydessä laajempi riskien arviointi. Tässä kohden arvioidaan riskien vakavuus ja yleisyys, tehdään toimintasuunnitelma, mietitään korjausaikataulu ja vastuuhenkilöt sekä sovitaan seurannasta.

6 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

6.1 Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

Omavalvonnan suunnitteluun ovat osallistuneet Pienryhmäkoti Hiivolan yrittäjät Mikko Viskari ja Mari Jokinen sekä yksikön vastuuhenkilö Tiina Damoiseaux.

Omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaava (nimi ja yhteystiedot)

Tiina Damoiseaux

tiina.damoiseaux@hiivola.fi

0413157044

6.2 Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvontasuunnitelmaa tarkistetaan ja päivitetään säännöllisesti kerran vuodessa tai tarvittaessa useammin koko henkilökunnan kanssa.

6.3 Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Omavalvontasuunnitelma on julkisesti nähtävillä liitutaululla yhteisissä tiloissa pienryhmäkodin olohuoneessa.

Omavalvontasuunnitelma on ollut syksystä 2024 alkaen nähtävissä myös Pienryhmäkoti Hiivolan internet-sivuilla.

7 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

28.12.2024

7.1 Asiakkaan palvelutarpeen arviointi

Lapsen sijoittava hyvinvointialue vastaa palvelutarpeen arvioinnista. Sijoitussuunnitelman mukaisesti arvioidaan, sopiiko lapsi pienryhmäkoti Hiivolaan ja voidaanko hänen tuentarpeeseen vastata pienryhmäkoti Hiivolassa.

Tärkeimmät kriteerit ovat:

- Hiivolassa kaikkien lasten turvallisuus on ensisijaista eli lapsen käytös ei voi aiheuttaa turvallisuusriskiä Hiivolassa lasten eikä aikuisten näkökulmasta.
- Lapset käyvät koulua päivittäin Hiivolan ulkopuolella eli lapsen pitää olla koulukuntoinen ja pystyä kulkemaan kouluun. Yhdessä Riihimäen koulutoimen kanssa järjestetään jokaiselle lapselle hänen tarpeitaan vastaava koulupaikka. Koulunkäyntiin voidaan tarjota vahvaa tukea.
- Päihteiden käyttö ei voi näkyä lapsen jokapäiväisessä arjessa tai olla sijoituksen peruste.
- Lapsella ei voi olla tiedossa toistuvaa tai hyvin todennäköistä rajoitustoimenpiteiden tarvetta.

7.2 Nimetty omatyöntekijä

Jokaiselle lapselle nimetään kaksi omaohjaajaa. Tavoitteena on, että omaohjaajat ovat tiedossa jo lapsen tullessa tutustumaan Hiivolaan ja mahdollisesti paikalla tutustumisessa. Omaohjaajan vaihdosta tiedotetaan lasta, vanhempia ja sosiaalityöntekijää viipymättä.

7.3 Asiakkaan ja hänen läheisensä mukaanotto lasta koskevien suunnitelmien teossa

Lapsi osallistuu kaikkiin häntä koskevien asiakassuunnitelmien tekemiseen ikä- ja kehitystaso huomioon ottaen. Lapsen ja läheisten toiveet huomioidaan mahdollisuuksien mukaan hoitoon ja kasvatukseen liittyvissä asioissa lapsen edun toteutumiseksi.

7.4 Hoito- ja kasvatussuunnitelma (LsL 30a §)

Sijoitettavalle lapselle laaditaan hoito- ja kasvatussuunnitelma, joka täydentää lastensuojelulain 30§:n mukaista asiakassuunnitelmaa. Lapsen omaohjaajat ja yksikön vastuuhenkilö vastaavat hoito- ja kasvatussuunnitelmasta. Lisäksi koko työryhmä vastaa sen toteuttamisesta ja arvioinnista.

Lapsen hoito- ja kasvatussuunnitelmassa mainittujen tavoitteiden toteutumista arvioidaan päivittäisraportoinnin pohjalta tehtävissä kuukausikoosteissa, jotka omaohjaajat laativat. Koosteet ovat lapselle suunnattuja minä- muotoisia arviointeja, jotka käsitellään lapsen kanssa ja johon lapsi itse merkitsee näkemyksensä ja mielipiteensä.

28.12.2024

Hoito- ja kasvatussuunnitelman toteutumista seurataan lisäksi asiakassuunnitelmapalavereissa yhdessä lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän ja lapsen huoltajien kanssa.

7.5 Asiakkaan kohtelu

7.5.1 Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen

Pienryhmäkoti Hiivolan työryhmän tehtävänä on kunnioittaa ja vahvistaa asiakkaan itsemääräämisoikeutta ja tukea hänen osallistumistaan palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen. Lapsi osallistuu ikä- ja kehitystaso huomioiden omiin neuvotteluihinsa ja niissä päätetyistä asioista keskustellaan lapsen kanssa neuvottelun jälkeen.

Päivittäisessä toiminnassa Hiivolassa huomioidaan lapsen kulttuuriin ja uskontoon liittyvät ruokaan, vaatetukseen tai esimerkiksi juhlapäiviin liittyvät asiat.

Lapsella on Hiivolassa oikeus yksityisyyteen omilla asioissaan ikä- ja kehitystaso huomioiden. Lapsella on pienryhmäkodissa oma huone. Hän määrää itse käyttövarojensa käytöstä.

Lapsen sosiaalisia suhteita tuetaan ja pienryhmäkodissa saa käydä vierailulla. Lasten yhteydenpitoa läheisiin tuetaan hoito- ja kasvatussuunnitelmassa mainitulla tavalla. Jokaisella lapsella on käytössään oma puhelin, jonka liittymästä pienryhmäkoti vastaa. Lisäksi kaikille yhteisessä käytössä on tarvittaessa yksikön puhelin ja tietokone.

Lapsille järjestetään säännöllisesti lasten kokouksia, Hiivola-kokous joka toinen kuukausi tai tarvittaessa useamminkin, joissa he yhdessä työntekijöiden kanssa suunnittelevat pienryhmäkodin yhteisiä toimintatapoja. Lapsen valinnanvapautta kunnioitetaan ja mielipiteet ja yksilölliset tarpeet huomioidaan päivittäisissä toiminnoissa. Lasta kohdellaan siten, että hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan, kulttuuritaustaansa ja yksityisyyttään kunnioitetaan.

7.5.2 Lastensuojelulain mukaiset rajoitustoimenpiteet (LSL luku 11 rajoitukset sijaishuollossa)

Rajoitustoimenpiteiden käyttöä ohjaavat periaatteet

Rajoitustoimenpiteitä voidaan kohdistaa vain kiireellisesti sijoitettuun, huostaanotettuun tai hallinto-oikeuden väliaikaismääräyksellä sijoitettuun lapseen.

Lastensuojelulain (417/2007) mukaisten rajoitustoimenpiteiden keskeisenä tarkoituksena on varmistaa huostaanoton tarkoituksen toteuttaminen taikka lapsen tai toisen henkilön suojaaminen.

28.12.2024

Pienryhmäkoti Hiivolassa pyritään toimimaan niin, ettei rajoitustoimenpiteitä jouduta käyttämään. Ensisijainen keino on aina puhuminen sekä erilaisten uhkaavien tai vaaraa aiheuttavien tilanteiden ennakointi. Jos lapsen etu tai tilanne vaatii rajoitustoimenpiteitä, niihin voidaan kuitenkin joutua turvautumaan. Rajoituksen käyttäminen on tällöin välttämätöntä lapsen oman tai muiden henkilöiden terveyden vakavan vaarantumisen vuoksi, ruumiillisen koskemattomuuden turvaamiseksi tai merkittävän omaisuusvahingon ehkäisemiseksi. Lastensuojelulakia noudatetaan kunkin rajoitustoimenpiteen mukaisesti. Tällaisia rajoitustoimenpiteitä ovat: aineiden ja esineiden haltuunotto, henkilöntarkastus, henkilönkatsastus, omaisuuden ja lähetysten tarkastaminen, lähetysten luovuttamatta jättäminen, kiinnipitäminen, yhteydenpidon rajoittaminen, luvatta laitoksesta poistuneen lapsen palauttaminen, eristäminen sekä liikkumisvapauden rajoittaminen. Lisäksi Hiivolassa voidaan toteuttaa sosiaalityöntekijän päättämiä rajoitustoimenpiteitä, kuten yhteydenpidon tai liikkumisvapauden rajoittamista.

Asianosaisia rajoitustoimenpiteiden osalta ovat 12 vuotta täyttänyt lapsi ja hänen ja hänen huoltajansa. Ennen päätöksentekoa on asianosaisten mielipide selvitettävä. Mielipiteen selvittäminen voidaan joissakin tapauksissa jättää suorittamatta, jos se vaarantaa päätöksen tarkoituksen tai vaarantaisi esimerkiksi lapsen terveyden. Lapsen ja vanhempien mielipide kirjataan tai syy, miksi mielipide on jätetty selvittämättä.

Rajoitustoimenpiteistä kirjataan aina päätös tai dokumentti lastensuojelulain mukaisesti. Kirjaamisen tulee sisältää toimenpiteen kuvauksen, perusteen ja kestoajan, toimenpiteestä päättäneen ja siihen osallistuneiden henkilöiden nimet. Raportista tulee myös selvittää, miten lapsen kanssa on asiaa käsitelty.

Yksikössä on delegointimääräys rajoitustoimenpiteitä koskien sekä ohjeistus rajoitustoimenpiteiden toteuttamisesta. Ohjaajat perehdytetään rajoitustoimenpiteiden käytäntöihin työsuhteen alussa. Henkilökunnalle järjestetään säännöllistä koulutusta lastensuojelulain mukaisista rajoitustoimenpiteistä.

7.6 Asiakkaan asiallinen kohtelu

7.6.1 Asiakkaiden asiallisen kohtelun varmistaminen ja menettelytavat, jos epäasiallista kohtelua havaitaan

Pienryhmäkoti Hiivolassa jokainen työntekijä perehdytetään olemassa oleviin arvoihin. Jokainen lapsi kohdataan arvostavasti, kunnioittavasti ja oikeudenmukaisesti. Kunkin työntekijä vastaa työvuorossaan, että lasten asiallinen kohtelu toteutuu. Yksikön vastuhenkilö viime kädessä valvoo, että asiallinen kohtelu toteutuu jokaisen lapsen kohdalla. Mikäli epäasiallista kohtelua havaitaan

28.12.2024

tai lapsi tai hänen läheisensä siitä ilmoittavat, asiaan puututaan välittömästi ja selvitetään. Mikäli kyseessä on rikosepäily, tehdään asiasta ilmoitus poliisille.

7.6.2 Asiakkaan ja tarvittaessa hänen läheisensä kanssa asiakkaan kokeman epäasiallisen kohtelun, haittatapahtuman tai vaaratilanteen käsittely

Asiakkaan tai hänen omaisensa kokema epäasiallinen kohtelu, omavalvonnan poikkeama tai vaaratilanne käsitellään mahdollisimman pian tapahtuman jälkeen keskustelemalla asianosaisten kanssa erikseen tai yhdessä. Tapahtuneesta ollaan yhteydessä mahdollisimman nopeasti lapsen huoltajiin ja lapsen asioista vastaavaan sosiaalityöntekijään. Mikäli toiminnassa on korjattavaa, se korjataan muuttamalla toimintatapoja. Lasta tai hänen läheistään neuvotaan tarvittaessa olemaan yhteydessä sosiaaliasiavastaavaan.

7.7 Asiakkaan osallisuus

7.7.1 Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen

Pienryhmäkoti Hiivolan toiminnan, laadun ja omavalvonnan kehittämiseksi lapsilta, perheiltä ja lasten asioista vastaavilta sosiaalityöntekijöiltä kerätään asiakastyytyväisyyspalautetta lomakkeena kerran vuodessa.

Lisäksi palautetta saadaan lapsilta arjessa ja Hiivola-kokouksissa, vanhemmilta perhetapaamisissa sekä kaikilta osapuolilta asiakassuunnitelma- ja verkostoneuvotteluissa.

Kyselyistä, neuvotteluissa ja arjessa saatua palautetta hyödynnetään tekemällä tarvittaessa muutoksia toimintatavoissa.

7.8 Asiakkaan oikeusturva

Pienryhmäkoti Hiivolassa lapselle, lapsen vanhemmalle, edustajalle tai edunvalvojalle annetaan viipymättä tieto päätöksistä tai rajoituksista, kerrotaan, miksi sellainen on tehty ja kerrotaan, miten niistä voi valittaa. Lapsen oikeutta olla yhteydessä sosiaalityöntekijään tuetaan ja kannustetaan ottamaan itse yhteyttä.

7.9 Muistutus ja kantelu

Jos sosiaalihuollon asiakas ei ole tyytyväinen saamaansa palveluun tai kohteluun, hän voi tehdä muistutuksen toimintayksikön vastuuhenkilölle tai kantelun valvovalle viranomaiselle.

Toimintajärjestys:

28.12.2024

1. Keskustele Hiivolassa kyseessä olevan ohjaajan kanssa tai yksikön vastuuhenkilön kanssa
2. Muistutus tehdään yksikköön kirjallisesti ja siinä kuvaillaan palvelun epäkohtaan liittyvä asia tai tilanne tarkasti. Sosiaaliasiavastaava voi auttaa muistutuksen tekemisessä. Muistutuksen ottaa vastaan yksikön vastuuhenkilö ja hän myös antaa asiasta kirjallisen vastauksen asian käsittelyn jälkeen.
3. Jos et ole tyytyväinen ratkaisuun, niin voit tehdä kantelun Aluehallintovirastoon. Tässäkin sosiaaliasiavastaava voi auttaa sinua.

Muistutuksen vastaanottaja Pienryhmäkodin vastuuhenkilö Tiina Damoiseaux

7.9.1 Yksikön toimintaa koskevan muistutuksen, kantelun ja muun valvontapäätöksen käsittely ja huomioiminen toiminnan kehittämisessä

Yksikön toimintaa koskeva muistutus, kantelu tai muu valvontapäätös käsitellään johtoryhmässä yksikön vastuuhenkilön ja yrittäjien kesken. Asia viedään myös tiimiin ja muiden työntekijöiden tietoon. Yksikön toimintaa koskevien asiakirjojen perusteella aloitetaan viipymättä korjaavat toimenpiteet toiminnan laadun ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi. Korjaavat toimenpiteet annetaan tiedoksi lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle.

Pienryhmäkodista tehtyyn muistutukseen ja kanteluun vastaa yksikön vastuuhenkilö. Kantelusta, sen käsittelystä ja siitä saadusta ratkaisusta tiedotetaan hyvinvointialuetta.

8 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

8.1 Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

8.1.1 Ennakoitavuus, suunnitelmallisuus ja johdonmukaisuus

Säännöllisyys, ennakoitavuus, suunnitelmallisuus sekä johdonmukaisuus tuovat struktuurin ja turvan lapselle. Päiväjärjestyksessä toiminnat toistuvat samankaltaisina ja ennustettavina, esimerkiksi säännölliset ruoka-ajat, viikkoon sisällytetyt yhteiset toimintaillat ja siivouspäivät. Strukturoitu arki tuo lapselle turvaa mahdollisessa epävakaassa tilanteessa. Arkeen luodaan, kirjataan ja asetetaan näkyville kausittaiset sekä viikoittaiset aikataulut. Asiakkaille rakennetaan myös yksilölliset aikataulut koulun, harrastusten, vapaa-ajan sekä Hiivolan toiminnan ympärille. Niin aikataulut kuin päivittäisetkin asiat käydään asiakkaiden kanssa läpi ennakkoon, ja niistä muistutetaan tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan.

28.12.2024

8.1.2 Osallisuus

Asiakkaita ohjataan omatoimisuuteen aikuisen avulla ja tuella. Asiakkaille mahdollistetaan arjen toimintoihin osallistuminen, erityisesti asiakassuunnitelmassa mainittujen yksilöllisten tavoitteiden mukaisesti. Päivittäisen kuulemisen lisäksi Hiivola-kokoukset ovat yksi asiakkaiden vaikuttamisen ja osallistumisen väline; lapset nostavat esiin tärkeäksi kokemiaan asioita, jotka käsitellään henkilökunnan tiimissä kuukausittain.

Asiakkailla on mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa omiin neuvotteluihinsa sekä asiakassuunnitelmiansa laatimiseen. Osallisuuden toteutumista ja edistämistä arvioidaan kuukausittain omaohjaajien tekemissä kirjallisissa koosteissa. Koosteet käydään asiakkaiden kanssa läpi, ja niihin kirjataan heidän omat mielipiteensä sekä mahdolliset korjaukset.

Ohjaajat tekevät asiakkaan kanssa, asiakkaan ikä tai kehitystaso huomioiden, tavoitteellista ohjaustyötä, jossa asiakkaan kanssa keskustelemalla ja yhdessä suunnittelemalla ja toimimalla rakennetaan elämänhallintaa tukevia toimintatapoja arjessa. Omaohjaajan suunnittelema ja tiimin tukema ohjaustyö noudattaa lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa sovittuja tavoitteita sekä pienryhmäkodin yleisiä arvoja ja periaatteita.

8.1.3 Liikunta, harrastaminen ja kulttuuri

Asiakkaita kannustetaan ja ohjataan liikkumaan esimerkiksi näyttämällä, yhdessä tekemällä sekä kokeilemalla. Liikunnan ja harrastamisen suunnittelussa sekä toteuttamisessa toimitaan yhteistyössä koulun, terveydenhuollon ja perheen kanssa. Asiakkaiden toiveet ja halukkuus harrastuksiin ja eri liikuntamuotoihin kuullaan, ja niitä toteutetaan mahdollisuuksien mukaan. Lapsia kannustetaan kokeilemaan ja sitoutumaan valittuihin harrastuksiin. Harrastusten jatkumista tuetaan kuljettamalla, ja tarpeen tullen olemalla mukana toiminnassa. Toiminnassa tuetaan myös varmistamalla harrastukseen ja liikkumiseen sopivat varusteet.

Jokaiselle asiakkaalle mieleisen harrastuksen löytäminen on yksi tärkeistä tavoitteista sijoituksen ajalle. Liikunta-, kulttuuri- ja harrastustoimintaa toteutetaan myös Hiivolan yhteisen tekemisen illoissa viikoittain. Tällöin on mahdollista päästä myös tutustumaan sellaisiin toimintoihin, jotka ovat mahdollisesti ennestään lapselle tuntemattomia. Vapaa-ajan toiminta pyritään järjestämään siten, että sen avulla edistetään terveellisiä elämäntapoja.

Arjessa huomioidaan mahdollisimman yksilöllisesti myös asiakkaan omaan kulttuuriin liittyvät asiat (esim. ravinto, juhlapyhät sekä vaatetus). Kulttuurien tuntemusta ja toteuttamista arvostetaan ja tuetaan. Päivittäisillä raporteilla sekä muilla keinoin tuodaan koko työyhteisön tietouteen tärkeät asiat kulttuuriin liittyen. Myös kuukausikoosteissa, suunnitelmissa sekä muissa dokumenteissa tehdään näkyväksi asiakkaan oman kulttuurin kunnioitus ja toteuttaminen. Lasta

28.12.2024

tuetaan oman identiteetin rakentamiseen kulttuuritaustaan riippumatta. Lapsella on oikeus myös tehdä omia elämänvalintojaan, mutta tällöinkin oman kulttuuritaustan ymmärtäminen on tärkeää.

8.1.4 Asiakkaiden toimintakykyä, hyvinvointia ja kuntouttavaa toimintaa koskevien tavoitteiden toteutumisen seuranta

Päivittäisraportoinnin avulla jokaisesta vuorosta kirjataan asiakkaan kuulumiset, päivän aktiviteetit, lapsen toiveet, huolet ja mielipiteet. Näiden avulla kootaan kuukausittainen arvio asiakkaan voinnista ja tavoitteiden toteutumisesta. Hoito- ja kasvatussuunnitelmaneeuvotteluissa arvioidaan tavoitteiden toteutumista.

8.2 Ravinto ja ruokahuolto

Pienryhmäkoti Hiivolassa on erillinen ruokahuollon omavalvontasuunnitelma, jonka mukaan huolehditaan lasten ravitsemuksesta, ruokahuollosta ja ruokahuoltoon liittyvien poikkeamien kirjaamisesta.

8.3 Hygienia, siivous, pyykkihuolto ja käytössä olevat pesuaineet

Pienryhmäkoti Hiivolassa on erillinen siisteyden omavalvontasuunnitelma, jonka mukaan huolehditaan hygieniasta, siivouksesta, pyykkihuollosta ja tilataan pesuaineet, sekä kirjataan siisteyteen ja pyykkihuoltoon liittyvät poikkeamat.

8.4 Terveyden- ja sairaanhoito

Yksikkö huolehtii omalta osaltaan yhteistyöstä ja tiedonkulusta terveydenhuollon, koulun ja perheen välillä. Henkilökunnalla on valmiudet ja resurssit hoitaa tiettyjä sairastapauksia Hiivolassa, sekä huolehtia asiakas tarpeen mukaan päivystykseen. Puhelinnumerot terveydenhuoltoon ovat yksikössä kirjattuna selkeästi ja helposti löydettävissä. Henkilökunta sitoutuu huolelliseen ja ajantasaiseen kirjaamiseen ja raportointiin Nappulaan.

Ohjaajat perehdytetään käyttämään kunnan terveystalvueluita. Lapsen tullessa sijoitukseen hänelle varataan aina aika lastensuojelulain mukaiseen lääkärin tarkastukseen sekä selvitetään tarve suunterveydenhoitoon.

8.4.1 Pitkäaikaissairaiden asiakkaiden terveyden edistäminen ja seuranta

Toimitaan terveydenhuollon ohjeiden mukaisesti ja seurataan päivittäin terveysraporttiin kirjaamalla.

28.12.2024

8.4.2 Vastuu asiakkaiden terveyden- ja sairaanhoidosta

Perusterveydenhoito toteutetaan Riihimäen kaupungin toimesta. Jokainen ohjaaja vuorossa vastaa terveydenhoidon toteutumisesta ja kirjaamisesta. Omaohjaajat huolehtivat, että lapsesta on ajantasainen terveystieto olemassa ja tarvittavat hoitotoimenpiteet ja terveydenhoidon käynnit toteutuvat.

8.5 Rahan käyttö Pienryhmäkoti Hiivolassa

8.5.1 Lasten kulut ja käyttövarat

Pienryhmäkoti Hiivolassa on erillinen ohje lasten kulujen ja käyttövarojen maksamisesta.

8.5.2 Talousasioiden hoito

Pienryhmäkoti Hiivolassa on erillinen ohje työntekijöille rahan käytöstä Pienryhmäkoti Hiivolassa.

9 ASIAKASTURVALLISUUS

9.1 Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

9.1.1 Turvallisuusvastaavan tehtävät

Turvallisuusvastaava perehdyttää uudet työntekijät pienryhmäkodin turvallisuuskäytäntöihin. Turvallisuusvastaava myös vastaa, että turvallisuuteen liittyvä aineisto ja kalusto on ajan tasalla. Henkilökunnalle ja asiakkaille järjestetään säännöllisesti palo- ja pelastusharjoituksia.

Palo- ja pelastussuunnitelmaan on kuvattu tilannekohtaisesti turvallisuusjärjestelyjä eri vaaratilanteissa. Riskeinä henkilöturvallisuudelle nähdään tulipalot, kaatumisonnettomuudet, vesivahingot, sähkö- ja lämpökatkot, fyysinen väkivalta sekä suuronnettomuudet. Vaaratilanteiden ennaltaehkäisy ja varautuminen ovat tärkeimmässä asemassa asiakasturvallisuuden takaamisessa. Varsinaisen vaaran tai onnettomuuden kohdatessa Hiivolassa on selkeät toimintamallit. Tilanteiden jälkikäsitteily nähdään tärkeänä, jotta vaaratilanteet eivät toistuisi.

28.12.2024

Palo- ja pelastussuunnitelma päivitetään vuosittain. Turvallisuusvastaava vastaa tiedottamisesta asiakkaille, uusille työntekijöille sekä tilapäisille työntekijöille. Turvallisuusvastaava huolehtii henkilöstön riittävästä koulutuksesta (esimerkiksi palo- ja pelastusharjoitukset, EA-kurssit, kiinnipitokoulutus).

Vaarallisista ja uhkaavista tilanteista kirjataan aina poikkearaportti, joka tilastoidaan uhka- ja vaaratilanteiden ryhmään. Tilanteisiin suhtaudutaan vakavasti ja tarvittaessa asiakkaalle ja/tai työntekijälle tai työryhmälle hankitaan ulkopuolista apua tilanteen läpikäymiseksi ja selvittämiseksi.

9.1.2 Yhteistyö hyvinvointialueiden, aluehallintoviraston ja sosiaalityöntekijöiden kanssa

Toimintaa kehitetään hyvinvointialueiden viranomaisten sekä aluehallintaviraston tarkastuskäyntien yhteydessä annetun palautteen mukaisesti. Lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä valvoo osaltaan sijaishuollon toteutumista. Sosiaalityöntekijöiden kanssa keskustellaan lapsen tarpeista ja tilanteesta sekä ilmoitetaan aina muutoksista lapsen voinnissa.

9.2 Lasten osallisuus turvallisen ilmapiirin luomisessa

Pienryhmäkodin Hyvän kohtelun suunnitelma on laadittu yhteistyössä asiakkaiden kanssa. Siinä on kuvattu, miten turvallinen ilmapiiri luodaan. Turvallinen ympäristö ja ennakoitava arki antavat pohjan hyvälle ilmapiirille. Lasten ja aikuisten molemminpuolisen luottamuksen eteen tehdään töitä. Luottamus syntyy kunnioittavassa vuorovaikutuksessa ja yhteisessä arjessa. Kaikenlainen väkivalta on kielletty, niin henkinen kuin fyysinen.

Hyvän kohtelun suunnitelmassa on myös lueteltu lakisääteiset rajoitustoimenpiteet, joita työntekijöillä on oikeus ja velvollisuus käyttää, jos lapsen toiminta vaarantaa omaa tai muiden henkilöiden turvallisuutta tai omaisuutta vakavalla tavalla.

Rajoitustoimenpiteet ovat viimesijainen keino vakavissa tilanteissa. Tilanteet pyritään ensisijaisesti hoitamaan ennakoimalla ja keskustelemalla. Lasten kanssa pyritään käymään läpi yksilöllisesti keinot, miten rajoitustoimenpiteiltä välttyään. Esimerkiksi kiinnipidolta voidaan välttyä, jos lapsen annetaan rauhoittua omassa huoneessa.

Hyvän kohtelun suunnitelma tarkastetaan ja päivitetään lasten kanssa tarvittaessa, mutta vähintään kerran vuodessa.

28.12.2024

9.3 Henkilöstö

9.3.1 Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä

Pienryhmäkoti Hiivolassa työskentelee sosiaali- ja terveysalan ammattilaisia, joilla on monipuolinen ja pitkä kokemus lastensuojelusta ja sijaishuollosta. Ohjaajia pienryhmäkodissa on neljä. Lisäksi Pienryhmäkoti Hiivolan yrittäjät toimivat myös ohjaajina. Yksikön vastuhenkilö osallistuu arjen ohjaustyöhön ja toimii omaohjaajien tukena omaohjaajusprosesseissa ja perhetyössä. Yhteensä neljällä työntekijällä on sosiaali- ja terveysalan AMK-tutkinto. Yksikön vastuhenkilö ja yrittäjät muodostavat Hiivolan pienryhmäkodin johtotiimin.

Haastavia tilanteita varten pienryhmäkodissa on päivystysjärjestelmä. Yksikön vastuhenkilön tavoittaa puhelimitse arkisin klo 8-21. Yrittäjät toimivat varallaolijoina yöaikaan ja viikonloppuisin.

Lisäksi käytetään tarvittavaa sijaisresurssia siltä osin, kun tehdään tukityötä Hiivolasta kotiutuvien tai itsenäistyvien nuorten ja heidän perheidensä kanssa. Sijaisresurssin määrä kattaa vähintään tuntimäärällisesti nämä lastensuojelun jälkihuollon ja perhetyön tunnit. Sijaisopimus tehdään aina tarpeen mukaan ja tietylle ajalle, kun hyvinvointialueen kanssa tehdään sopimus jälkihuollon työstä. Yksikön vastuhenkilö huolehtii työvuorojen suunnittelun yhteydessä, että pienryhmäkodin resurssi on riittävä, eikä ilmoituksenvaraisen palvelun tuottaminen ole poissa laitospalvelun resurssista.

9.3.2 Sijaisten käytön periaatteet

Määräaikaaisia sijaisia käytetään tilapäisten poissaolojen suunnitelmallisessa paikkaamisessa kuten perhevapaat, vuosilomat ja muut pitkittyneet ennalta tiedetyt poissaolot. Lyhytaikaisia sijaisia käytetään tarvittaessa vakituisen henkilöstön yllättäviä poissaoloja paikkaamaan ja lisäresurssina. Kaikki sijaiset on haastateltu ja heidät on todettu soveltuviksi tehtävään. Käytettävät sijaiset on perehdytetty pienryhmäkodin toimintaan ja heiltä on tarkistettu rikosrekisteriotteet.

9.3.3 Henkilöstövoimavarojen riittävyys

Pienryhmäkodin johtoryhmä pitää huolen henkilöstön riittävästä määrästä ja lisäkoulutuksesta. Työyhteisölle järjestetään säännöllinen työnohjaus. Pienryhmäkoti Hiivolalla on käytössä henkilökunnan työhyvinvointisuunnitelma.

28.12.2024

9.3.4 Henkilöstön rekrytointin periaatteet

Avoimet vakituiset työpaikat laitetaan julkiseen hakuun te-palvelut.fi-sivuille. Hakemuksen yhteydessä pyydetään myös CV. Työpaikkahaastatteluun osallistuu vähintään kaksi haastattelijaa. Ennen työsuhteen alkua tarkastetaan työ- ja koulutodistukset. Tehtävään valittu työntekijä allekirjoittaa työsopimuksen ja työsopimuksen alussa on koeaika, jonka pituus ja ehdot noudattavat yksityisen sosiaalialan työehtosopimusta. Kaikille vakituksille työntekijöille tehdään työterveystarkastus, jossa heidät todetaan työhön soveltuviksi

Työpaikkahaastattelussa painotetaan työntekijän ammatillisen osaamisen lisäksi työntekijän valmiutta työskennellä lasten ja perheiden kanssa. Työntekijän on myös sitouduttava pienryhmäkoti Hiivolan arvoihin. Valitun työntekijän on myös esitettävä työnantajalle rikosrekisteriote lasten kanssa työskentelemistä varten. Myös tarkistetaan, että työntekijä löytyy Valviran ylläpitämästä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöstörekisteristä.

9.4 Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

9.4.1 Työntekijöiden ja opiskelijoiden perehdytys asiakastyöhön ja omavalvonnan toteuttamiseen.

Pienryhmäkoti Hiivolan perehdytysuunnitelma tukee uusien työntekijöiden perehtymistä ja perehdytykselle varataan aikaa. Perehdytysuunnitelmassa on nimetty vastuuhenkilöt eri osa-alueille. Perehdytysuunnitelma tukee työntekijän oma-aloitteisuutta perehtymisessään ja mahdollisuutta arvioida, mistä tarvitsee vielä lisätietoa. Pitkän poissaolon ja tai työtehtävien muuttuessa järjestetään työntekijälle tarpeellinen perehdytys.

Työntekijöiden kanssa käydään säännöllisesti läpi omavalvontasuunnitelmaa ja päivitetään sitä yhdessä. Tiimeissä käydään läpi poikkeamaraportit, jotka jo sinänsä ohjaavat tarkastelemaan omavalvontaa osana Hiivolan arkea. Kolmesti vuodessa poikkeamaraporttikoonti julkaistaan Hiivolan nettisivuilla, jolla lisätään pienryhmäkodin omavalvonnan avoimuutta ja julkisuutta.

9.4.2 Henkilökunnan täydennyskoulutus

Työyhteisön kesken keskustellaan yhteisistä koulutustarpeista ja laaditaan koko työyhteisöä koskevista koulutuksista suunnitelma. Täydennyskoulutuksella ylläpidetään ja täydennetään henkilöstön ammatillista osaamista. Täydennyskoulutuksella pyritään myös vastaamaan asiakastyöstä nouseviin tarpeisiin.

28.12.2024

9.5 Toimitilat

9.5.1 Tilojen käytön periaatteet

Jokaisella asiakkaalla on oma huone, jonka sisustukseen asiakas voi vaikuttaa. Asiakkaan huone pidetään lukossa asiakkaan ollessa poissa huoneesta. Asiakkaat eivät saa mennä ilman huoneessa asuvan asiakkaan lupaa toisen asiakkaan huoneeseen. Vuorossa olevat ohjaajat huolehtivat, että jokainen asiakas voi käyttää turvallisesti yhteisiä tiloja ja että hänellä on mahdollisuus halutessaan vetäytyä omiin oloihin.

Yhteisiä tiloja pienryhmäkodissa on keittiö, olohuone, oleskelutiloja, kodinhoituhuone, sauna- ja suihkutila, suihkuhuoneet ja wc-tilat. Yleisten tilojen viihtyvyydestä ja siisteydestä vastaa henkilökunta.

9.6 Teknologiset ratkaisut

9.6.1 Kulunvalvonta

Pienryhmäkoti Hiivolassa ei ole käytössä kameravalvontaa.

9.6.2 Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Pienryhmäkoti Hiivolassa on käytössä kuume- ja verenpainemittari ja haavasidoksiin liittyviä välineitä, joiden huollosta ja ylläpidosta vastaa sairaanhoitaja.

10 ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Kaikki pienryhmäkodin työntekijät, sijaiset ja harjoittelijat allekirjoittavat salassapitosopimuksen ennen työsuhteen tai harjoittelun aloittamista. Työntekijät ja harjoittelijat perehdytetään pienryhmäkodin tietoturvasuunnitelmaan. Asiakkaan tietoja käsittelevät vain ne, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä. Asiakkaalla on oikeus nähdä itseään koskevat kirjaukset. Henkilötietojen käsittely ja tietoturva on osana pienryhmäkodin perehdytysuunnitelmaa. Opiskelijoiden kirjaukset tarkistaa aina vuorossa oleva ohjaaja.

10.1 Asiakastyön kirjaaminen

Dokumentointi eli kirjaaminen on lastensuojelun työntekijän lakisääteinen velvollisuus. Työntekijät ovat velvollisia kirjaamaan sosiaalihuollon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen, seurannan ja valvonnan kannalta tarpeelliset ja

28.12.2024

riittävät tiedot, kuten terveydenhuoltoon, lääkehoitoon, koulunkäyntiin ja arjen sujumiseen liittyvät tiedot. Asiakirjat ovat asiakkaan kannalta erityisen merkittäviä tekstejä, koska niiden perusteella tehdään heitä koskevia tulkintoja ja päätöksiä. Asiakirjojen kirjoittamiseen ei siten voi koskaan suhtautua vähätellen. Kirjatessa ei tehdä olettamuksia, vaan kirjausten täytyy perustua faktoihin. Dokumentoidessa voi kuitenkin käyttää pohdintaa ja oman ammatillisen näkökulman esiintuomista, kunhan se käy selkeästi ilmi kirjauksessa.

Asiakastietojen salassapitoon kiinnitetään erityistä huomiota ja huolellisuutta.

Asiakaskirjauksien tekemiseen käytetään Nappula-järjestelmää, joka täyttää tietoturva vaatimukset. Kirjaukset tehdään samassa tai seuraavassa työvuorossa ja lukitaan kun kirjaus on valmis. Nappula-järjestelmä lukitsee kirjaukset 24 h kuluessa automaattisesti.

Asiakastietoja sisältäviä papereita ja asiakirjoja säilytetään paperisina vain sen aikaa, kun se on työskentelyn kannalta tarpeellista. Tarpeen mukaan paperit skannataan asiakastietojärjestelmään eli Nappulaan ja asiakastietoja sisältävät paperit hävitetään aina silppurin kautta.

Mikäli asiakastietoja on tarpeen säilyttää paperisina, ne säilytetään lukollisessa asiakirjakaapissa kunkin asiakkaan henkilökohtaisessa kansiossa.

Asiakassuhteen päättyessä sijoittava hyvinvointialue rekisterinpitäjänä saa asiakirjat säilytettäväkseen.

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Mikko Viskari, mikko.viskari@hiivola.fi,_0407445027

11 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Omavalvontasuunnitelma on käyty läpi yhdessä henkilökunnan kanssa vuoden 2022 aikana:

- Keväällä 2022 päivitettiin rajoitustoimenpiteisiin liittyvät ohjeet
- Keväällä 2022 tehtiin yhdessä lasten kanssa Hyvän kohtelun suunnitelma.
- Hyvän kohtelun suunnitelmaan liittyvät käytännöt otettiin käyttöön lasten kanssa syksyllä 2022 mm. lasten keskinäisten riitojen selvittely.
- Lääkehoitosuunnitelma päivitettiin ja riskikohdat arvioitiin tiimpäivässä lokakuussa 2022
- Omavalvontasuunnitelma päivitettiin koko työryhmän yhteistyöllä syksyn 2022 aikana

28.12.2024

11.1 Tavoitteet vuodelle 2023 omavalvonnan vahvistamiseksi:

- Keväällä 2023 otetaan käyttöön uudistunut palaverikäytäntö, jossa huomioidaan erityisesti riski- ja epäkohtien laitto asialistalle, niiden käsittely kuukausittaisissa palavereissa sekä riittävä seuranta
- Hyvän kohtelun suunnitelma päivitetään toukokuussa 2023
- Vuonna 2023 päivitetään Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma
- Keväällä 2023 jatkuva valmiussuunnitelma käydään läpi henkilökunnan kanssa
- Syksyllä 2023 tehdään laajempi omavalvonnan riskikartoitus ja toimintasuunnitelma niiden korjaamiseksi

Omavalvontasuunnitelma käytiin läpi koko henkilökunnan kanssa huhtikuussa 2024. Omavalvontaa tutkittiin kolmen kysymyksen kautta:

- Onko jokin kohta kirjattu huonosti?
- Onko jokin toimintatapa huono?
- Jääkö jokin kirjattu kohta toteutumatta?

Tällöin tehtiin tarvittavat pienet muutokset omavalvontasuunnitelmaan, mitkä käytännöt olivat vuoden aikana menneet eteenpäin.

Tavoitteiksi vuodelle 2024 sovittiin:

- 2023 päivittämättä jääneen pelastus- ja turvallisuussuunnitelman päivittäminen
- Pohditaan, tarvitaanko laajempaa koulutusta rajoitustoimenpiteisiin
- Etsitään sopiva tapa pitää yllä mapa-osaamista
- Panostetaan uusien asiakkaiden valintaan, jotta he pystyisivät asettumaan perustason laitoksen arkeen
- Käydään yhdessä sairaanhoitajan kanssa läpi lääkehoitoon liittyviä käytäntöjä ja sovitaan tarkemmin yhteistyöstä lääkehoidossa
- Selvitetään, olisiko sairaanhoitajan konsultaatiot mahdollisia

11.2 PIENRYHMÄKOTI HIIVOLASSA ARVIOITUJA RISKEJÄ TAI RISKIPROSESSEJA OVAT

11.2.1 Lääkehoito

Lääkehoito vaatii onnistuakseen riittävää perehtyneisyyttä kaikilta siihen osallistuvilta työntekijöiltä ja lisäksi yhtenäisiä toimintatapoja. Tämän vuoksi pienryhmäkodin lääkehoitonäytöissä korostuu myös ohjaus ja neuvonta ja erityisesti yhteisten toimintatapojen varmistaminen. Hiivolan sairaanhoitaja

28.12.2024

tarkistaa säännöllisesti lääkehoidon merkinnät ja valvoo työvuoroissaan lääkehoidon toteutumista käytännössä. Hän informoi koko työryhmää säännöllisesti havaitsemistaan riskikohdista. Lääkepoikkeamat raportoidaan aina erikseen.

Läkehoidon onnistumista tukee sairaanhoitajan säännölliset työvuorot pienryhmäkoti Hiivolassa sekä työntekijöiden tarkka asenne lääkehoitoa kohtaan, säännöllinen asioiden kertaus ja säännöllinen kouluttautuminen.

11.2.2 Sijaiset ja uudet työntekijät

Uusi työntekijä tai sijainen tarvitsee perehdytystä pienryhmäkodin toimintatavoista ja arvoista sekä aikaa tutustua Hiivolan lapsiin. Tätä auttaa sijaisille sovittavat perehdytysvuorot, uusille työntekijöille sovitut perehdyttäjät ja perehdytyslista, josta perehtyjä ja perehdyttäjä voivat seurata perehtymisen etenemistä. Perehtymisen onnistumiseksi pitää huolehtia listasuunnittelussa, että perehtyjä ja perehdyttäjä ovat riittävästi yhteisissä vuoroissa. Myös muutoin on hyvä kalenteroida perehtymiseen käytettävää aikaa, jotta se ei jää muiden kiireiden vuoksi hoitamatta.

Arjen sujuvuutta edistää, kun työvuorolistoilla huomioidaan mahdollisuuksien mukaan, että uudet työntekijät ja sijaiset eivät ole keskenään työvuoroissa vaan paikalla olisi myös aina kokeneempi työntekijä. Yllättävissä poissaoloissa tämä voi olla haaste.

11.2.3 Lasten keskinäiset riidat ja väkivallan uhka

Sekä lasten että aikuisten turvallisuuteen vaikuttaa lasten keskinäiset riitatilanteet, joihin liittyy väkivaltaa tai sen uhkaa ja lasten aikuisiin kohdistama väkivallan uhka. Tämä pyritään huomioimaan jo sijoitusta mietittäessä. Hiivola ei pysty tarjoamaan tukea väkivaltaisesti oirehtiville lapsille. Lasten riitatilanteita ennakoidaan ja ennaltaestetään sopimalla yhteisesti asioista, opettamalla kunnioitusta kaikkia kohtaan ja kertomalla ennakkoon väkivaltatilanteiden seurauksista. Tilanteiden kiihtyessä aikuisen läsnäolo konkreettisesti jokaisessa tilanteessa, jossa lapset ovat yhdessä on tärkeää. Lapset voidaan myös ohjata eri tekemisten pariin, jotta tilanne ei eskaloitu.

Hiivolassa ei voi käyttäytyä väkivaltaisesti tai uhata väkivallalla myöskään aikuisia. Tämä käydään lasten kanssa läpi jo tutustumiskäynnillä. Jokainen Hiivolaan tuleva lapsi tai nuori sitoutuu tähän periaatteeseen. Väkivallan uhkaa ilmetessä otetaan aina työpari mukaan tilanteeseen. Annetaan lapselle tilaa rauhoittua ja jatketaan asioiden käsittelyä vasta sopivammassa kohdassa. Mikäli käytös on toistuvaa, niin pyydetään yhteistä tapaamista sosiaalityöntekijän ja

28.12.2024

vanhempien kanssa, jossa pohditaan ratkaisuja, miten väkivaltaisen käytöksen loppumista voidaan tukea.

11.2.4 Rajoitustoimenpiteet

Pienryhmäkoti Hiivolaan ei sijoiteta lapsia, joilla arvioidaan olevan säännöllistä tai ilmeistä rajoitustoimenpiteiden tarvetta, mutta rajoitustoimenpiteitä tarvitaan säännöllisen epäsäännöllisesti. Lisäksi niiden tarvetta joudutaan arvioimaan selkeästi useammin. On erittäin tärkeää pitää huolta asiantuntemuksesta ja ajankohtaisesta lain tulkinnasta. Tätä varten koko henkilökunta osallistui kahdelle Aavalexin verkkokurssille keväällä 2023 ja lisäksi Hiivolaan on hankittu alan kirjallisuutta. Syksyllä 2023 yksikön yrittäjät syvensivät osaamistaan laajemmalla koulutuksella. Koko henkilökunnan tarvetta laajempaan koulutukseen arvioidaan vuonna 2024.

11.2.5 Ammattitaidon ylläpitäminen

Pienryhmäkoti Hiivola on pieni yksikkö, joten luontaista kanssakäymistä muiden samaa palvelua tuottavien tahojen kanssa ei ole. Ammattitaidon ylläpitäminen vaatii jokaiselta henkilökohtaista alan seuraamista ja säännöllistä koulutuksissa käymistä. Tärkeää olisi myös löytää väyliä verkostoitua muiden toimijoiden kanssa, jotta luontainen ajatusten ja ideoiden vaihto onnistuisi ja lisäisi ammattitaidon ylläpitoa.

11.2.6 Turvallisuusasioiden päivittäminen

Pienryhmäkoti Hiivolassa on ollut haasteena vaihtuvuus turvallisuusvastaavan työparina toimivan ohjaajan vaihtuvuus. Toimintaan perehdyttämisen jälkeen ohjaaja on vaihtunut ja jatkuvuus toiminnalta puuttuu. Nyt pienryhmäkotiin on valittu uusi ohjaaja, jolla on aikaisempaa kokemusta ja kiinnostusta turvallisuusasioihin liittyen. Tavoitteena on käydä laajemmin turvallisuusasioita läpi syksyn 2024 tiimipäivissä. Näin vastuu turvallisuusasioista jakautuu tasaisemmin työryhmässä ja kullakin työntekijällä on parempi mahdollisuus omalla toiminnalla vaikuttaa yhteiseen turvallisuuteen, kun käytännöt ovat yhteneväiset.

11.2.7 Jälkihuoltotyön osalta korvaavan resurssin löytyminen pienryhmäkotiin

Jälkihuoltotyössä on ajoittain vaikea saada sijaisia pienryhmäkotiin niinä aikoina, kun tukitapaamisia on tärkeintä järjestää. Tähän on auttanut työntekijöiden joustaminen työajoissa. Sijaisresurssia on käytetty siten, että työntekijät ovat saaneet näistä tunteista kokonaisia vapaapäiviä. Tämä paikalliseen

28.12.2024

työaikasopimukseen perustuva järjestelmän on koettu tukevan työntekijöiden jaksamista, ja samalla mahdollistanut sujuvat ja oikea-aikaiset palvelut jälkihuollon työssä.

12 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Omavalvonta suunnitelman mukaista toimintaa tarkastellaan Hiivolassa jokaisessa työvuorossa, päivittäisillä raporteilla, kuukausittaisissa tiimeissä sekä vähintään kerran vuodessa yhteisessä kehittämispäivässä.

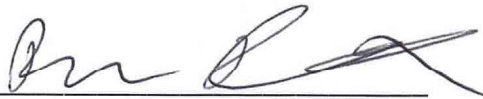
Toimintaa kehitettäessä otetaan aina huomioon omavalvontasuunnitelma ja suunniteltujen muutosten vaikutus toiminnan turvallisuuteen ja laatuun. Omavalvontasuunnitelma päivitetään aina vastaamaan voimassa olevaa käytäntöä.

Seuraava omavalvontasuunnitelman päivityksen aika on lokakuussa 2025.

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa

Paikka ja päiväys Riihimäki 19.12.2024

Allekirjoitus



Tiina Damoiseaux

Pienryhmäkoti Hiivolan yksikön vastuhenkilö